



Saarbahn  
Netz

### **Befristet gesucht: „Sachbearbeiter (m/w/d) Kundenzentrum“**

Für den Fachbereich Kundenmanagement suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Sachbearbeitung (m/w/d) für das Kundenzentrum.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Kundenvertragsverwaltung:
  - Anlegen und Ändern von Stammdaten
  - Kartendruck
  - Eingabe von Kündigungen
  - Mahnwesen
- Tarif- und Preisauskünfte,
- Fahrplanauskünfte,
- Fahrscheinverkauf,
- Buchungen im Verkaufssystem durchführen
- Ausstellung von Quittungen bei Barzahlung,
- Abrechnung von Bareinnahmen.

Der Bewerber sollte folgende fachliche Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse des Systems ATRIES von Vorteil, aber kein Muss
- mehrjährige Berufserfahrung im Dienstleistungssektor wünschenswert
- Gute Französisch und/ oder Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Bereitschaft zum 2-Schicht-Dienst zwischen 8 Uhr und 18 Uhr

Darüber hinaus verfügen Sie über ein hohes Maß an Kundenfreundlichkeit und Teamfähigkeit. Gute Umgangsformen sowie flexible Einsatzfähigkeit sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2019 an:



Im Unternehmensverbund mit  
 **Stadtwerke  
Saarbrücken**

**Saarbahn Netz GmbH**  
Postadresse: Hohenzollernstr. 104-106 / 66117 Saarbrücken  
Hausadresse: Malstatter Straße 5 / 66117 Saarbrücken  
[www.saarbahn.de](http://www.saarbahn.de)

Saarbahn Netz GmbH  
Fachbereich Personalplanung und -gewinnung  
Postfach 103031  
66030 Saarbrücken

Oder per Mail an:  
[personal@sw-sb.de](mailto:personal@sw-sb.de)