

PRAKTIKUMSANGEBOTE 2016/2017

Für das 38. Filmfestival Max Ophüls Preis (23. bis 29. Januar 2017)
vergeben wir **Vollzeit-Praktika (39 h / Woche)**

Die angebotenen Praktika richten sich an Auszubildende und Studierende, die ein Pflichtpraktikum aufgrund einer Ausbildungsordnung oder eine hochschulrechtlichen Bestimmung absolvieren möchten oder an Auszubildende und Studierende, die ein freiwilliges ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten.

1. Praktikum Marketing

Dauer: 01.11.2016 – 31.01.2017

- Unterstützung von Werbe- und Sponsoringmaßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Werbeaktivitäten, Merchandising und Promotionaktionen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche („Blaue Stunde“, Vorverkauf, Eröffnung, Preisverleihung etc.)
- Disposition von Festival-Werbematerialien
- allgemeine Bürotätigkeiten

2. Praktikum Festivalbüro

Dauer: 01.11.2016 – 31.01.2017

- Mitarbeit bei der Festival-Einzelhandelsaktion
- Unterstützung bei Einladungsversand und Protokoll
- Unterstützung der Festivalorganisation
- allgemeine Bürotätigkeiten

3. Praktikum Events

Dauer: 01.11.2016 – 31.01.2017

- Unterstützung bei der Durchführung des Festivalclubs "Lolas Bistro"
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche („Blaue Stunde“, Eröffnung, Preisverleihung, Filmparty)
- Unterstützung von Festival-Werbeaktionen

4. Praktikum Online- und Katalogredaktion

Dauer: 15.11.2016 – 15.02.2017

- Recherchieren, Anfordern und Verwalten der Bild- und Textmaterialien für Katalog und Programm
- Vorbereiten und Redigieren von Katalogtexten
- Aktualisierung des Festival-Webauftritts und der Festival-Facebookseite
- Materialorganisation in den Festivalkinos
- Festivaldokumentation
- ggf. Unterstützung der organisatorischen Programmarbeit

5. Praktikum Pressearbeit

Dauer: 15.11.2016 – 15.02.2017

- Online-Recherche
- Vorbereitung von Pressemitteilungen
- Unterstützung bei der Organisation von Pressekonferenzen
- Aktualisierung der Festival-Website
- Verwaltung der Sichtungsmaterialien für Pressevertreter
- Erstellung des Pressespiegels
- allgemeine Bürotätigkeiten

6. Praktikum Festivalakkreditierung

Dauer: 21.11.2016– 10.02.2017

- Erfassen von Anmeldungen
- Fachbesucherservice
- Unterstützung der Reise- und Hotelbuchungen für Festivalgäste
- allgemeine Bürotätigkeiten

Was wir bieten:

- eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- die Chance, viel zu lernen
- ein junges, hoch motiviertes Team
- Vergütung: 300 € / Monat

Was wir uns wünschen:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in der Festivalphase
- Büroerfahrung
- Sprachkenntnisse: Deutsch obligatorisch in Wort und Schrift
- Führerschein von Vorteil

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto **bis 30. Juni 2016** an:

Filmfestival Max Ophüls Preis
Claudia Ruth
Mainzer Str. 8c
66111 Saarbrücken
Tel.: 0681-90689-10
E-Mail: cruth@max-ophuels-preis.de